



# ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

## Sosyokent Geliştirme Kurulu Genel Bilgi Formu

### 1. Amaç ve Faaliyet Kapsamı

**Amaç:** ASBÜ Sosyokent Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nin kuruluş çalışmalarını aktif olarak yürütmek; ASBÜ Sosyokent'in kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerini belirlemek ve süreçlerinin koordinatörlüğünü sağlamaktır.

#### **Faaliyet Kapsamı:**

1. Stratejik plana, ASBÜ Sosyokent ile ilgili yansıtılacak amaç, hedef ve projelerin belirlenmesine katkı sunmak,
2. Hazırlanma sürecinde olan ASBÜ Tanıtım Kitabında yer alan alt bölümlere Kurul üyeleri olarak katkı sunmak, bu alana ilişkin paydaşlarla iş birliği yapmak, gerekli altyapı hizmetlerinin sunulmasına destek sağlamak,
3. ASBÜ Sosyokent'in tanıtım faaliyetlerini yürütmek. Bu bağlamda Ankara Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen Sosyokent fizibilite projesi kapsamında hazırlanan [www.asbusosyokent.com](http://www.asbusosyokent.com) web sitesinin içeriğinin zenginleştirilmesi için çalışmalar yapmak, broşürü hazırlamak, tanıtım materyallerini güncellemek vb.,
4. ASBÜ Sosyokent'in kurucuları olarak ODTÜ, Altındağ Belediyesi ve STM A.Ş. ile işbirliği modelini tasarlamak ve geliştirmek,
5. ASBÜ Sosyokent'le ilişkili kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla etkileşim ve koordinasyonunu güçlendirmek,
6. Değişen ve gelişen teknoloji ve koşullarına göre ASBÜ Sosyokent'in kuruluş sürecine ilişkin her türlü görevin güncellenmesini sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yürütmek,
7. Üniversite bünyesinde bulunan tüm birimlerin ASBÜ Sosyokent ile iş birliği geliştirmesine katkı sunmak,
8. Araştırma, eğitim, toplumsal katkı ve girişimcilik eksenlerinde ASBÜ Sosyokent bünyesinde çalışmalar yapılmasına öncülük etmek

## 2. Kurul Yönetimi

### a. Görev ve Sorumluluklar

- Erdal Akdeve (Başkan)
- Gülşen Kaya Osmanbaşoğlu (Başkan Yardımcısı)
- Öner Solak (Başkan Yardımcısı)
- Erol Kahveci (Üye)
- Mustafa Çevik (Üye)
- Erkan Gürpınar (Üye)
- Zeynep Burcu Uđur (Üye)
- Memduh Eren Giderler (Üye)
- Çiğdem Tandođan (Üye)
- Nuriye İn (Üye)
- Semra Demiriz (Üye)

#### *Başkanın sorumlulukları;*

- Kurulun çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak,
- Gerekli durumlarda üniversitenin tüm birimleri ve dış paydaşlar arasında, Kurulun amaçları doğrultusunda koordinasyonu ve iş birliğini sağlamak,
- Bir yıl içinde verilecek hizmetleri, yapılacak etkinlikleri, bu hizmet ve etkinliklerde görev alacak kişileri belirleyerek karara bağlamaktır.

#### *Başkan Yardımcılarının Sorumlulukları;*

- Başkanın Kurul çalışmalarına destek vermek ve başkanın olmadığı durumlarda kurula başkanlık etmektir.

#### *Üyelerin Sorumlulukları;*

- Kurulun hedefleri çerçevesinde toplantılara aktif katılım ve faaliyetlere gereken desteği vermektir.

**b. Toplantı Sıklığı ve Şekli (video konferans, yüz yüze vb.)**

Kurul, ayda bir kez olağan olarak toplanır. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir. Komisyon, gerektiğinde paydaş temsilcilerinin katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilir. Toplantılar ihtiyaç halinde video konferans şeklinde de gerçekleştirilebilir.

**3. Dönemsel Eylem Planı, Çıktıları ve Ölçüm Kriterleri ( Eylül 2017 - Aralık 2018)**

Eylem No	Eylem Tanımı	Çıktı	Planlanan Başlama Zamanı (Ay-yıl)	Planlanan Bitirme Zamanı (Ay-yıl)	Ölçüm Kriterleri
1	ASBÜ Sosyokent Fizibilite Raporu doğrultusunda faaliyetler yürütmek	Kuruluş Yönergesi Hazırlıkları, tanıtım dökümanları, Web Sitesi güncelleme	Ekim 2017	2018	Rektörlük ve ASBÜ Sosyokent A. Ş.
2	Sosyal inovasyon alanında veri analizi ve araştırma geliştirme faaliyetlerine katkı sunma	Rapor Tanıtım Kitapçığı Literatür taraması	Ekim 2017	2018	Rektörlük ve ASBÜ Sosyokent A. Ş.
3	ASBÜ Sosyokent A. Ş. kuruluş sürecinin izleme ve değerlendirmesinin yapılabilmesi için gerekli mekanizmaları oluşturma ve mekanizmaların çalışma performanslarının takip ve kontrolünü sağlama	Yönerge Paydaş Analizi	Ekim 2017	2018	Rektörlük ve ASBÜ Sosyokent A. Ş.

#### 4. Stratejik Plana İlişkin 4 Yıllık Hedefler ve Performans Göstergeleri (2019-2023)

Hedef No:	Hedef	Gerçekleşme Yılı	Performans Göstergeleri
1	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Sosyokent A.Ş.'nin kuruluş sürecini tamamlanmak ve kurumsallaşma evresine geçmek	2018 - 2019	Uygulama
2	ASBÜ Sosyokent olarak kurumsallaşma evresini tamamlamak ve gelişim (olgunlaşma) evresine geçmek, bu süreç içerisinde kamu kurumları ve diğer Teknoloji Geliştirme Bölgeleri ile koordineli bir şekilde görev almak	2023	Uygulama
3	Üniversite bünyesindeki akademik personel ve birimleri ASBÜ Sosyokent bünyesinde proje gerçekleştirme konusunda teşvik etmek ve yönlendirmek	Her bir faaliyet yılı için ayrı olarak gerçekleştirilecektir.	Uygulama

#### 5. Karşılaşılan Sıkıntılar ve Öneriler

- İdari destek personel ve uzman personel eksikliğini giderilmesi
- Spesifik alanlarda ASBÜ Sosyokent bünyesine araştırmacı kazandırılması gerekliliği
- Araştırma altyapısı bağlamında sosyal inovasyona konu olacak araştırma laboratuvarlarının eksikliği
- Bazı kurul üyelerinin diğer yoğunlukları nedeni ile Kurula yeterince katkı sunamamaları
- Bazı idari personellerin Kurul çalışmaları konusunda insan kaynaklarını seferber etme motivasyonunun düşük olması