



1. Amaç ve Faaliyet Kapsamı

Amaç:

ASBÜ Kurumsal İletişim Kurulunun amacı, üniversitenin stratejik planı ve kalite anlayışı çerçevesinde belirlenen misyon ve vizyonunu gerçekleştirebilmesi, amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için hem kendi içindeki iletişimde ve bilgi akışında hem de diğer kurum ve kuruluşlarla etkileşiminde temel alınacak ve kurumsal kimliğine paralel olarak geliştirilecek kural, ilke ve değerlerin oluşması ve bunlara yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için öneriler sunmaktır.

ASBÜ Kurumsal İletişim Kurulu, kurum kültürüne yerleştirmeyi amaçladığı iletişim ilke ve hedeflerin belirlenmesi, bunların geliştirilmesi ve kurum içi-kurum dışı ilişkilerde standart iletişim yönteminin oluşturulması yönünde öneriler sunar. Kurumsal kültürü oluşturan her birey ve birimin bir diğeriyle etkin bir biçimde birlikte çalışmasını gözetir ve bu konuda üniversite yönetimine destek verir; üniversitenin kurum dışı bireyler, birimler ve organlarla da etkili bir iletişim kurması için öneriler sunar.

ASBÜ Kurumsal İletişim Kurulu, tüm bu faaliyetleri iki temel amaca dönük olarak sürdürür: üniversiteyi oluşturan her birey, ekip ve birimin –öğrenci, akademisyen, yönetici, personel– kurumla bütünleşmesini ve yerel, ulusal ve uluslararası platformlardaki bireysel ve kurumsal muhataplarla üniversite arasında etkili, doğru ve sağlıklı bilgi akışının sürdürülmesini sağlamak üzere öneriler sunar.

Faaliyet Kapsamı:

Bir danışma organı olarak görev yapan Kurul, Üniversite bünyesinde farklı birimler ve kişiler tarafından gerçekleştirilen tanıtım ve iletişim faaliyetlerinin bir koordinasyon ve bütünlük içinde gerçekleştirilmesi ve bunu gerçekleştirmek için tanıtım ve iletişim faaliyetlerine yön ve şekil verecek ilkelerin belirlenmesi yönünde çalışmalar yapmaktadır.

Kurumsal iletişim faaliyetleri oldukça geniş kapsamlı bir alan olarak Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen ya da yaşanan her bir münferit faaliyet ya da olayı da kapsamakta ve Üniversitemizin tanıtımını iyi ya da kötü şekilde etkileyebilmektedir. Diğer taraftan, Üniversite içinde gerçekleştirilen ya da yaşanan her bir münferit gelişme ya da olay ayrı ayrı takip edilemeyeceği için Kurul'un faaliyet alanı üniversitenin bakış açısına ve kontrol edebildiği faaliyetlerine yön verecek ilkeleri belirlemek ve bunlara azami şekilde uyulmasını sağlayacak mekanizmaların oluşturulmasına yönelik öneriler sunmaktır.

Her ne kadar üniversitemiz bünyesinde yapılan ve yaşanan her şey aynı zamanda üniversitemizin tanıtımını menfi ve müspet bir şekilde etkiliyor olsa da, özellikle bazı alanlarda Kurul tarafından daha pro-aktif bir yaklaşım benimsenmektedir. Bu alanlar aşağıda sıralanmıştır:

Kurum Dışı

- (1) Sosyal Medya
- (2) Görsel Materyaller
- (3) Web sitesi
- (4) Fuarlar
- (5) Basın ile ilişkiler

Kurum İçi

- (1) Akademik personelin kendi arasındaki iletişim
- (2) İdari personelin kendi arasındaki iletişim
- (3) Akademik ve idari personelin birbirleri arasındaki iletişim
- (4) Akademik ve İdari personelin üniversitemiz öğrencileri ile ilişkileri
- (5) Yönetimin akademik ve idari personel ile ilişkileri

2. Kurul Yönetimi

Kurul, Rektör tarafından görevlendirilen akademik ve ilgili idari personelden oluşmaktadır. Bir başkan, bir başkan yardımcısı ve üyelerden oluşan Kurul yaptığı çalışmalardan Rektör ve Senato'ya karşı sorumludur. Kurul üyeleri aşağıda yer almaktadır:

Öğr. Gör. Dr. Seval YAMAN	Başkan
Yrd. Doç. Dr. Nagihan GÜR	Başkan Yardımcısı
Prof. Dr. Ejder OKUMUŞ	Üye
Yrd. Doç. Dr. Seda ERKOÇ YENİ	Üye
Yrd. Doç. Dr. Nevfel BOZ	Üye
Yrd. Doç. Dr. Ufuk ULUTAŞ	Üye
Arş. Gör. Esra ERDOĞAN	Üye
Arş. Gör. Dilek ÇAKIR	Üye
Okutman Servet ERDEM	Üye
Muhammed TAN	Üye

a. Görev ve Sorumluluklar

- (1) Stratejik plan çerçevesinde ASBÜ kurumsal kimliğinin oluşması için öneri sunmak,
- (2) Üniversite içinde tüm fakülteler, bölümler, enstitüler ve idari ofisler arasındaki bilgi ve iletişim akışını sağlamak için strateji ve mekanizmalar geliştirmek,
- (3) ASBÜ kurumsal kimliği doğrultusunda iletişim politikaları oluşturmak,
- (4) ASBÜ kurumsal kimliğinin hem çalışanlar hem de paydaşlar ve kamuoyu tarafından benimsenmesi için çalışmalar yapmak,
- (4) Kurumsal kimliği doğru ve etkili bir şekilde yansıtan kurum imajının oluşmasını ve yerleşmesini sağlamak sağlamak üzere öneriler sunmak,
- (5) Hedef kitlelere yönelik iletişim araçlarını çeşitlendirmek,
- (6) Kurumun ülke içinde ve dışında itibarını artırmak için çalışmalar yapmak,
- (7) Rektör ve rektör yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,

b. Toplantı Sıklığı ve Şekli (video konferans, yüz yüze vb.)

Kurul, akademik ve idari personelin çalışma takvimlerine göre yılda en az 8 (sekiz) toplantı gerçekleştirir. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir. Toplantılar yüzyüze yapılmaktadır.

3. Dönemsel Eylem Planı, Çıktıları ve Ölçüm Kriterleri (Eylül 2017 - Aralık 2018)

Eylem No:	Eylem Tanımı	Çıktı	Planlanan Başlama Zamanı (Ay-yıl)	Planlanan Bitirme Zamanı (Ay-yıl)	Ölçüm Kriterleri
1	Kurumsal kimlik kılavuzunun gözden geçirilerek, değişikliklerin yapılması, eksiklerin tamamlanması	Kılavuz	Aralık 2017	Şubat 2018	Kılavuz
2	Başarılı üniversitelerin sosyal medya hesapları ve yeni trendler incelenerek bir sosyal medya raporu hazırlanması	Rapor	Ocak 2018	Mart 2018	Rapor
3	Kurumsal kimlikte bir bütünlük sağlamak amacıyla derslerde kullanılan sunumlar için bir sunum formatı hazırlanması	Sunum formatı	Aralık 2017	Ocak 2018	Sunum formatı
4	Tanıtım faaliyetlerinin hedef kitleye göre çeşitlendirilmesi için öneriler hazırlanması	Rapor	Ocak 2018	Nisan 2018	Rapor
5	Tanıtım filminin yeniden gözden geçirilmesi ve öneriler hazırlanması	Rapor	Şubat 2018	Nisan 2018	Rapor
6	Tanıtım faaliyetlerinin daha sağlıklı yürütülebilmesi için yeni bir örgütlenme modeli hazırlanması	Örgütlenme Modeli Raporu	Ocak 2018	Mart 2018	Rapor
7.	Üniversite içi iletişim kalitesini ve güvenilirliğini artırılması, daha pratik ve fonksiyonel bir iletişim platformu kurulması	Intranet Sistemi	Ocak 2018	Mayıs 2018	Intranet Sistemi

4. Stratejik Plana İlişkin 4 Yıllık Hedefler ve Performans Göstergeleri (2019-2023)

Hedef No:	Hedef	Gerçekleşme Yılı	Performans Göstergeleri
1	Üniversitenin, üniversite üyelerinin (akademisyen, öğrenci, idari personel, yönetici ve öğrenci) kurum içi ve dışındaki faaliyetleri arasında kurumun medya görünürlüğü ve sosyal temsili açısından önem arz eden gelişme, başarı ve haberleri duyurmak, tanıtımını yapmak için etkin bir şekilde çalışacak profesyonel bir birim oluşturulması (ASBÜ Press)	2020	ASBÜ Press'in kurulması
2	ASBÜ'nün tanınırlığını ve görünürlüğünü artırmak amacıyla geliştirilen ve uygulanan tanıtım faaliyetlerinin etkinliğini ve kalitesini ölçmek amacıyla yılda bir kez kurum içi ve dışı anketler yoluyla ölçüm yapılması	2020	Anket hazırlığının tamamlanması
3	ASBÜ'yü tercih eden öğrencilerin profillerini takip edebilmek amacıyla düzenli aralıklarla tekrarlanacak bir araştırma hazırlanması ve tanıtım stratejilerini bu profil çalışmasına göre şekillendirilmesi	2018	Araştırma altyapısının hazırlanması

5. Karşılaşılan Sıkıntılar ve Öneriler

(1) ASBÜ üyeleri arasında iletişim ve etkileşimi sağlayacak/hızlandıracak ve fonksiyonelleştirecek bir platformun eksikliği nedeniyle tanıtım faaliyetleriyle ilgilenen farklı bireyler, organlar ve birimler arasında bilgi alışverişi, koordinasyon ve deneyim aktarımında sıkıntılar yaşanmaktadır.

(2) ASBÜ'nün tanıtımında ve kurumsal iletişimin güçlendirilmesinde rol alacak, etkinlik gösterecek birimleri, idari personeli ve akademisyenleri bu konularda destekleyecek ve yönlendirecek profesyonel ve fonksiyonel bir tanıtım ofisinin bulunmamasıdır.

(3) Tanıtım faaliyetleri genellikle bu alanda tecrübeli kişiler tarafından değil, üniversitenin farklı birimlerinden katılan karma ekipler tarafından yürütülmektedir. Bu durum, tanıtım faaliyetlerinin sahiplenilmesi açısından gerekli olmakla beraber maalesef yeterli değildir.