



1. Amaç ve Faaliyet Kapsamı

Amaç: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinin eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitesinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi, iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi konusundaki çalışmaları üniversitenin diğer tüm birimleriyle koordine bir şekilde yürütür; bağımsız dış değerlendirme süreciyle kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması konusunda faaliyette bulunur.

Faaliyet Kapsamı:

1. Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi doğrultusunda ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,
2. İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu Nisan ayı sonuna kadar Yükseköğretim Kalite Kuruluna sunmak ve kurumun internet ortamında ana sayfasından ulaşılabilecek şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
3. İç değerlendirme sonuçlarını değerlendirerek durum analizi yapmak,
4. İç değerlendirme raporu sonuçları ile birlikte kalitenin geliştirilmesi için stratejilerin, eylem planı ve performans kriterlerinin gözden geçirilmesi ve gerekli değişikliklerin ve iyileştirmelerin yapılması için önerilerde bulunmak,
5. Kararlaştırılan iyileştirme ve düzeltici faaliyetler için; eylem, zaman, sorumlu ve performans kriterlerini belirlemek, gerekli takipleri yapmak,
6. İç paydaş (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaş (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) memnuniyet analizi için anket ve değerlendirme ölçeği geliştirmek, iç ve dış paydaşları iç değerlendirme anketine, eylem planına, rapor ve iyileştirme süreçlerine dahil etmek,
7. Yükseköğretim Kalite Kurulu ile yakın ilişkide çalışmak, Kurulun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmaları yürütmek ve örnek uygulamaları Kurul ile paylaşmak,
8. Örnek alınabilecek kalite geliştirme çalışmalarını, diğer birimler ile paylaşmak,
9. Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde uygulanacak Kalite Yönetim süreçlerini belirlemek, uygulamak ve sürdürülmesini sağlamak,
9. Üniversitenin dış değerlendirme yaptırması halinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

2. Kurul Yönetimi

a. Görev ve Sorumluluklar

1. Yrd. Doç. Dr. Aslı Günay (Başkan)
2. Yrd. Doç. Dr. Mustafa Tuğan (Başkan Yardımcısı)
3. Yrd. Doç. Dr. Sümeyra Buran
4. Yrd. Doç. Dr. Şahban Yıldırım
5. Yrd. Doç. Dr. Çağrı Koç
6. Öğr. Gör. Dr. Seval Yaman (Üye)
7. Dr. Suna Güzin Aydemir Decker (Üye)
8. Arş. Gör. Arif Tapan (Üye)
9. Arş. Gör. Merve Ayşegül Kulular İbrahim (Üye)
10. Arş. Gör. Furkan Maraşlı (Üye)
11. Arş. Gör. Muhammed Yasir Okumuş (Üye)
12. Zekiye Baysal (Üye)

Başkanın sorumlulukları;

- Kurulun çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak ve kararlar almak,
- Gerekli durumlarda üniversitenin tüm birimleri ile dış paydaşlar arasında kurulun amaçları doğrultusunda koordinasyon sağlamak,
- Bir yıl içinde verilecek hizmetleri, yapılacak tüm etkinlikleri, bu hizmet ve etkinliklerde görev alacak kişileri belirleyerek karara bağlamaktır.

Başkan Yardımcısının Sorumlulukları;

- Başkana kurulun çalışmalarında destek vermek ve başkanın olmadığı durumlarda kurula başkanlık etmektir.

Üyelerin Sorumlulukları;

- Başkan tarafından verilen görevleri yerine getirmektir.

b. Toplantı Sıklığı ve Şekli (video konferans, yüz yüze vb.)

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Kurulu, ayda bir kez olağan olarak toplanır. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplantı yapılabilir. Komisyon, gerektiğinde paydaş temsilcilerinin katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilir. Toplantılar ihtiyaç halinde video konferans şeklinde de gerçekleştirilebilir.

3. Dönemsel Eylem Planı, Çıktıları ve Ölçüm Kriterleri (Eylül 2017 - Aralık 2018)

Eylem No:	Eylem Tanımı	Çıktı	Planlanan Başlama Zamanı (Ay-yıl)	Planlanan Bitirme Zamanı (Ay-yıl)	Ölçüm Kriterleri
1	Tüm akademik (dekanlık, bölüm, enstitü, araştırma merkezleri) ve idari birimlerden (daire başkanlıkları) ve tüm kurullardan <i>Kalite Güvencesi Kurulunun</i> çalışmalarına ihtiyaç duyulması halinde yardımcı olunması (veri, bilgi toplama, gerekli düzenlemelerin yapılması vb.) ve bilgi akışında koordinasyonun sağlanması amacıyla en az bir kişinin görevlendirilmesi	Görevlendirilen Kişiler	Ekim 2017	Kasım 2017	Görevlendirilen Kişiler
2	Üniversitede kalite güvencesi çalışmalarına yönelik çalıştay düzenlenmesi	Çalıştay	Aralık 2017	Aralık 2017	Gerçekleştirilen Çalıştay
3	EFQM modelinin bileşenlerinin incelenmesi ve üniversitede uygulanabilirliğine dair rapor hazırlanması	Rapor	Kasım 2017	Aralık	2017
4	İç değerlendirme raporu hazırlamaya yönelik olarak üniversite birimlerine gönderilecek soruların belirlenmesi	Hazırlanan doküman	Ekim 2017	Kasım 2017	Hazırlanan Doküman
5	İç paydaşlara yönelik memnuniyet anketi sorularının hazırlanması	Anket formları	Kasım 2017	Kasım 2017	Anket formları
6	İç paydaşlara yönelik memnuniyet anketi uygulanması	Anket uygulaması	Aralık 2017	Aralık 2017	Anket uygulaması
7	İç paydaşlara yönelik yapılan anketlerin analiz edilmesi	Rapor	Ocak 2018	Ocak 2018	Rapor
8	Kurulu tanıtıcı kılavuz hazırlanması	Klavuz	Kasım 2017	Aralık 2017	Klavuz
9	Birimlerden ve kurullardan iç değerlendirme raporunun hazırlanması	Rapor	Aralık 2017	Ocak 2018	Rapor
	kapsamında gelen				

	cevapların				
	toparlanması				
10	Kurum İç Değerlendirme Raporunu hazırlamak ve senatoya sunmak	Rapor	Ocak 2018	Mart 2018	Rapor
11	Onaylanan iç değerlendirme raporunu Nisan ayı sonuna kadar Yükseköğretim Kalite Kuruluna sunmak ve Üniversitenin internet sitesinde kamuoyu ile paylaşmak	Rapor	Nisan 2018	Nisan 2018	Rapor
12	İç değerlendirme raporu sonuçlarını değerlendirmek ve durum analizi yapmak için çalıştay düzenlemek	Çalıştay	Nisan 2018	Nisan 2018	Çalıştay
13	İç değerlendirme raporu analiz sonuçlarına göre iyileştirme faaliyetlerine yönelik rapor hazırlamak	Rapor	Nisan 2018	Haziran 2018	Rapor
14	Taslak Kalite Kurulu Yönergesi hazırlanması	Yönerge	Temmuz 2018	Eylül 2018	Yönerge
15	Üniversitenin Kalite Yönetimi Süreçlerine Yönelik olarak taslak kalite dokümanının hazırlanması	Doküman	Ocak 2018	Aralık 2018	Doküman
16	Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlama sürecinin başlaması	Doküman	Kasım 2018	Aralık 2018	Doküman

4. Stratejik Plana İlişkin 4 Yıllık Hedefler ve Performans Göstergeleri (2019-2023)

Hedef No:	Hedef	Gerçekleşme Yılı	Performans Göstergeleri
1	Üniversitenin Kalite Yönetimi Süreçlerine Yönelik olarak kullanılacak kalite dokümanı	2019	Doküman
2	Sürekli İyileştirme Eylem Planının Hazırlanması ve Uygulamaya Konulması	2019-2020	Eylem Planı
3	İhtiyaç duyulan alanlarda alt komisyonların kurulması	2019	Komisyonlar
4	Akademik ve idari birimlerde kalite geliştirme kurullarının oluşturulması	2019	Kurullar
5	Üniversite stratejik planına paralel olarak kalite güvencesi çalışmalarının yürütülmesi	2019	Stratejik Plan
6	Dış paydaş analizin yapılması	2020	Anket
7	Kalite Koordinatörlüğünün oluşturulması	2019-2020	Koordinatörlük
8	Kurum iç değerlendirme raporunun hazırlanması	2019-2023	Rapor
9	Dış Değerlendirme yapılması	2021-2023	Dış Değerlendirme

5. Karşılaşılan Sıkıntılar ve Öneriler

1. Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği Madde 10'da "*Yükseköğretim kurumları, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlar*" ifadesi yer almaktadır. Böylelikle, üniversitenin stratejik planının yürürlüğe girmesi ile kalite güvencesi çalışmalarının daha etkin sürdürülebileceği düşünülmektedir.
2. Uzun vadeli hedeflerde de belirtildiği üzere akademik ve idari birimlerde kalite geliştirme kurullarının oluşturulması ve kalite kurulu bünyesinde alt komisyonların oluşturulması çalışmaların daha koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlayacaktır.
3. Yükseköğretimde Kalite Yönetimi Süreçlerinde deneyimli idari personelin istihdamı sağlanmalıdır.