

(Üniversite Senatosunun 07/11/2017 tarihli ve 2017/69 no'lu Kararı ile yürürlüğe girmiştir)

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - (1) Bu yönerge, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan ve desteklenmesi için BAP Komisyonuna sunulan araştırma proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları düzenlemektedir.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu yönerge; “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 Sayılı Kanunla değişik 58.maddesi” ve “26/11/2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu yönergede yer alan kavram tanımları aşağıdaki gibidir.

a) Üniversite: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesidir.

b) Rektör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörüdür.

c) Rektör Yardımcısı: Bu yönergenin amaç ve kapsam maddesinde belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısıdır.

ç) Senato: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosudur.

d) Yönetim Kurulu: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Yönetim Kuruludur.

e) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma alt yapısını geliştirme projeleridir.

f) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu: Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyondur.

g) BAP Komisyonu Başkanı: Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısıdır.

ğ) BAP Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimdir.

h) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici

tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısına karşı sorumlu kişidir.

i) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden veya bu amaçla görevlendirilen, projenin hazırlanmasından, yürütülmesinden ve sonuçlandırılmasından sorumlu olan, Üniversitede görevli öğretim üyesi ile doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kişidir.

i) Araştırmacılar: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerdir.

j) Harcama Yetkilisi: BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörüdür.

k) Gerçekleştirme Görevlisi: Harcama yetkilisi tarafından belirlenen kişi ya da kişilerdir.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

BAP Komisyonu

MADDE 4 - (1) Komisyon, bu yönergenin amaç ve kapsam maddesinde belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısının başkanlığında, Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü dahil olmak üzere, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşur.

(2) Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(4) Herhangi bir sebeple Komisyondaki görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(5) Komisyon üyeleri kendilerinin görev aldığı veya çıkar ilişkisi ya da çıkar çatışması bulunan araştırmacıların yer aldığı projelerin değerlendirildiği Komisyon oturumlarına katılamazlar ve oy kullanamazlar.

(6) Komisyon üyeleri göreve başlamadan önce tarafsızlık ve gizlilik taahhütnamesi imzalarlar.

Komisyonun toplantı ve karar yeter sayısı

MADDE 5 – (1) Komisyon, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır. Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, Komisyon Başkanının veya vekilinin kullandığı oy belirleyicidir.

(2) Komisyonun aldığı karar veya kararlara şerh düşülmesi durumunda şerhi koyan üyeler yazılı gerekçe sunmalıdır.

BAP Komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 6 - (1) BAP Komisyonu aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Proje başvuru takvimini hazırlar,

b) Projelerle ilgili kullanılacak formları hazırlar,

c) Projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler,

ç) Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir sözleşme hazırlar,

- d) Üniversite bilim politikaları ve ilgili mevzuat doğrultusunda, proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirler,
- e) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir,
- f) Yürütülmekte olan projeler kapsamında sunulan ara rapor ve sonuç raporlarını değerlendirerek karara bağlar,
- g) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar,
- ğ) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir veya projeyi yürürlükten kaldırabilir,
- h) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir veya Etik Kurula başvurur,
- ı) Üniversitemiz bilim politikalarının oluşturulmasına katkı sağlar,
- i) Araştırma kalitesinin iyileştirilmesi ve araştırmacı alt yapısının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapar,
- j) Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunar,
- k) İlgili mevzuat kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünün görevleri:

MADDE 7 - (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini yönetmelik, yönerge ve Komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- c) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- ç) Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- d) Komisyon Başkanının toplantıda bulunmadığı zamanlarda Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek,
- e) Birim ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- f) Rektör veya Rektörün konuyla ilgili görevlendirdiği Rektör Yardımcısına Komisyon ve Birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- g) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi mutemedi görevlendirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Desteklenecek Proje Türleri

Proje türleri

MADDE 8 – (1) Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) dört kategoriden oluşmaktadır. Bu kategoriler, Kapsamlı Araştırma Projesi, Lisansüstü Tez Projesi, Bilim İnsanı Yetiştirme Projesi ve Ar-Ge Alt Yapı Projesi şeklindedir. Komisyon ilgili mevzuat çerçevesinde projelerin kapsamında değişiklik yapabilir ve gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir. Yapılan her türlü değişiklik BAP Koordinasyon Biriminin web sitesinde duyurulur.

a) Kapsamlı Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projelerdir.

b) Lisansüstü Tez Projesi: Lisansüstü tezlerini kapsayan, tez danışmanının yürütücülüğünde Üniversite öğrencileri ile yürüttükleri araştırma projeleridir.

c) Bilim İnsanı Yetiştirme Projesi: Ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli araştırmacıların ve bilim insanlarının yetiştirilmesine katkı sağlamak amacıyla eğitimin ve Ar-Ge kültürünün geliştirilmesine yönelik desteklerdir. Bu kapsamda, Komisyonun tespit edeceği genel not ortalamasına ve diğer şartlara sahip Üniversite lisans öğrencilerinin bir proje yürütücüsü ile birlikte geliştirecekleri projelerdir.

d) Ar-Ge Alt Yapı Projesi: Üniversitenin araştırma alt yapısının kurulması ve geliştirilmesi amacıyla proje yürütücüsü tarafından geliştirilen projelerdir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme

Proje başvurusu

MADDE 9 – (1) Başvuru koşulları BAP Koordinasyon Biriminin web sitesinden ilan edilir. Proje başvuruları BAP Koordinasyon Biriminin duyurduğu formlar ve sistemler kullanılarak gerçekleştirilir.

Projelerin değerlendirilmesi

MADDE 10 - (1) Sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla BAP Koordinasyon Birimi tarafından ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, Komisyon değerlendirmesine sunulur.

(2) Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje türü dikkate alınarak Komisyon tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Komisyon, gelen hakem raporlarını ve proje ekibinin önceki bilimsel çalışmalarını da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

(3) Projelerin değerlendirilmesinde, projenin ülkemizin ve Üniversitenin bilim politikalarına uygunluğu, bilime ve uygulamaya sağlayacağı katkılar, proje yürütücüsünün daha önce yürüttüğü projeleri, yayınları ile bilimsel yayınlarına diğer araştırmacılar tarafından yapılan atıflar da dikkate alınır.

(4) Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında konunun uzmanlarından yardım alabilir. Komisyon, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden konunun uzmanı olan izleyicilere de açık olabilecek sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir. Sözlü sunumun izleyicilere açık olarak yapılacak olması durumunda, izleyicilere gizlilik taahhütnamesi imzalatılır.

(5) Komisyon tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler Rektörün onayına sunulur ve Rektörün onayı ile karar kesinleşerek uygulamaya geçilir.

(6) Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri YÖKSİS'e girer.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Projelerin Yürütülmesi, İzlenmesi ve Sonuçlandırılması

Sözleşme

MADDE 11 - (1) Desteklenmesi uygun görülen projeler için sözleşme imzalanır. Sözleşme proje yürütücüsü ile Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı tarafından imzalanır. Komisyon gerekli gördüğü proje veya destek türleri için sözleşmenin araştırmacılar tarafından da imzalanmasını zorunlu tutabilir.

(2) Projenin yürürlüğe girme tarihi sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı tarihtir. Bu tarihten önce projeye ilgili yapılmış harcamalar ödenmez.

(3) Projesi yürürlüğe giren yürütücülerin, proje türüyle ilgili belgeleri ve dokümanları BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Gerekli evrakları teslim edilmeyen projelerin harcamaları ödenmez.

(4) Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın iki ay içerisinde sözleşmesini imzalamayan veya en geç altı ay içerisinde proje çalışmalarını başlatmayan yürütücülerin projeleri iptal edilir.

Ara raporlar

MADDE 12 - (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşmenin imzalandığı tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, duyurulacak formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

(2) Ara raporlar Komisyon tarafından değerlendirilir ve izlenir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde ara raporları hakem veya konunun uzmanlarından yardım alarak değerlendirir.

(3) Projelerin sonraki dönemleri için mali desteğin devam ettirilmesi BAP Komisyonunun olumlu görüşüne bağlıdır.

Sonuç raporları

MADDE 13 - (1) Proje yürütücüsü, sözleşmede belirtilen bitiş tarihini (Komisyon süre uzatması yapmadığı takdirde) izleyen üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış proje sonuç raporunu, tez projesi yürütücüsü ise jüri tarafından onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını sistem üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunar. Ayrıca, (varsa) proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da sistem üzerinden birime sunulur.

(2) Sonuç raporları, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde sonuç raporlarını hakem veya konunun uzmanlarından yardım alarak değerlendirmesini yapabilir.

Proje sonuçlarının yayınlanması

MADDE 14 – (1) Desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezlerde, “Bu çalışma Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenmiştir. Proje Kodu:” ibaresinin (veya yabancı dilde yapılan yayınlarda, o dildeki tercümesinin) bulunması zorunludur. Ayrıca, desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların bir nüshası BAP Koordinasyon Birimine sunulmalıdır.

Telif ve fikri mülkiyet hakları

MADDE 15 – (1) Bilimsel araştırma projeleri birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Üniversite’ye aittir. Ancak, bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Üniversite yönetim kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

Projelerin süresi ve sonuçlandırılması

MADDE 16 - (1) Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi ve Komisyon kararı ile projeler için ek süre verilebilir. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Projeler ek süreler dahil olmak üzere en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır.

Projelerin bütçesi ve uygulama esasları

MADDE 17 - (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek limitleri Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir.

(2) Projeler Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır. Projeler için verilebilecek ek kaynak proje bütçesinin en fazla %30'u kadar olabilir.

ALTINCI BÖLÜM

Genel Hükümler ve Yaptırımlar

Genel hükümler

MADDE 18 - (1) Projeler kapsamında satın alınan mal ve demirbaşın mülkiyeti Üniversiteye aittir. Söz konusu mal ve demirbaş proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait mal ve demirbaş BAP Koordinasyon Birimi tarafından geri alınabilir ve ortak bir alanda ihtiyaç duyan Üniversite araştırmacılarının kullanımına sunulabilir.

(2) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve Üniversite Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından ilgili kitapların kütüphanede bulunmadığının tespiti zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversite Kütüphanesine kayıt edilir.

(3) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren beş yıl süreyle saklamak zorundadır.

(4) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülme-yen zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı altı aya kadar askıya alabilir.

(5) Kapsamlı Araştırma Projesi kapsamında verilecek proje desteklerinde, proje sonuç raporunun kabul tarihinden itibaren en çok bir yıl içinde, proje yürütücüsünün kadrosunun bulunduğu birimin yönetim kurulunun tespit ettiği nitelikli yayın şartları kapsamında, projeden üretilen en az bir adet nitelikli yayın yapılması (yayının kabulü yeterlidir) zorunludur. Komisyon önceden duyurmak suretiyle yeni proje başvuruları için bu süreyi kısaltabilir ve ilave ölçme mekanizmaları oluşturabilir.

Yaptırımlar

MADDE 19 - (1) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılığa veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığına yönelik bulgulara ulaşırsa Etik Kurul tarafından incelenmek ve sonuçlandırılmak üzere Rektörlüğe yazılı başvuruda bulunulur. Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanan yaptırımlar uygulanır.

(2) Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler Komisyon kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan mal ve demirbaşdan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde, mal, hizmet ve demirbaşın bedelleri de dahil olmak üzere tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca kusuru bulunması nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan araştırmacılar üç yıl süre ile BAP desteklerinden faydalandırılmaz.

a) Projenin proje ekibinin kusuru veya ihmali nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,

b) Proje yürütücüsünün, görevini Komisyon tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden projeden ayrılması.

(3) BAP Komisyonu aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinden düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki

nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve demirbaş BAP Koordinasyon Birimine iade edilir.

a) Projenin araştırmacıların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,

b) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisinin eğitimini bırakması nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

c) Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

ç) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

(4) Proje ara raporunu veya sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen, Komisyonca kabul edilen bir mazeret göstermeden 15 gün içerisinde söz konusu raporun verilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilerek proje kapsamında satın alınan mal ve demirbaşdan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu mal ve demirbaşın bedelleri de dahil olmak üzere, tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü üç yıl süre ile BAP desteklerinden faydalandırılmaz.

(5) Sonuç raporu yetersiz bulunan proje yürütücüsüne üç yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, Komisyonun uygun bulması durumunda bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için, bir yıldan fazla olmamak üzere ek süre verilebilir.

(6) Desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde “Bu çalışma Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından Desteklenmiştir. Proje Kodu:” ibaresine yer vermeyen araştırmacılar için Etik Kurul tarafından incelenmek ve sonuçlandırılmak üzere Rektörlüğe yazılı başvuruda bulunulur. Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanan yaptırımlar uygulanır. Ancak, yayının özet olarak yayımlanmış olması veya yayıncının uygulamaları gibi zorunlu nedenler bulunması ve gerekçenin Komisyon tarafından uygun bulunması durumunda bu tür bir ifadeye yer verilemeyen yayınlar için Etik Kurul başvurusu yapılmaz.

(7) Projeler kapsamında, Üniversite birimleri veya diğer kurumlar tarafından sağlanan bilimsel etkinlik katılımı ya da herhangi bir destek türü için mükerrer destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı üç yıl süre ile BAP desteklerinden faydalandırılmaz.

(8) Yönerge maddeleri uyarınca BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacılarının ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP desteklerinden süresiz olarak yararlanamazlar.

(9) Projeye ilgili olarak belirtilen süre içinde nitelikli yayın yapılamaması durumunda, yayın yapılana kadar proje yürütücüsünün yeni proje başvurusu kabul edilmez. Komisyon gerekli görürse, yapılan yayının niteliğini ve projeden üretilmiş olup olmadığını hakem incelemesine gönderebilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer hususlar

MADDE 20 – (1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda 26/11/2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

(2) Üniversitede dış destekler ile ilgili bir Proje Ofisi kurulana kadar BAP Koordinasyon Birimi bu birimin görev ve sorumluluklarını üstlenir.

Yürürlükten kaldırma

MADDE 21 – (1) Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunun 20/12/2016 tarihli ve 2016/63 no'lu kararı ile kabul edilen “Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” ve ilgili değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 22 – (1) Bu Yönerge, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23 – (1) Bu Yönerge hükümleri Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.